कोशी प्रदेश सरकार

खानेपानी, सिंचाई तथा ऊर्जा मन्त्रालय

जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन, झापा

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा	विवरण
१.	सेवा उद्देश्य	झापा जिल्लाका कृषियोग्य जमिनमा सिंचाइको लागि पानी पुऱ्याई कृषि उत्पादन बृद्धि गर्न सहयोग पुऱ्याउने
२.	सेवाको प्रकार	क. नयाँ सिंचाइ योजनाहरुको निर्माण गर्ने ख. निर्माण सम्पन्न भएका सिंचाइ प्रणालीहरुको मर्मत संभार एवं व्यवस्थापन गरी सिंचाइको लागि पानी उपलव्ध गराउने ग. नदी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने घ. कृषकहरुलाई सिंचाइ सम्वन्धी प्राविधिक परामर्श सेवा उपलव्ध गराउने
३.	सेवा प्रदान गर्ने कार्यालय र स्थान	जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन, झापा मार्फत झापा जिल्ला भरि
४.	कार्यगत प्रचार	योजना संचालन गर्नु अघि स्थानीय स्तरमा गरिने भेला गोष्ठी सिंचाइ विभागका प्रकाशनहरु, वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रगति विवरणहरु
५.	सेवाको गुणस्तर	स्वीकृत नर्म्स तथा स्पेसिफिकेशन तोकिए अनुसार
६.	सूचनासम्म पहुँच	व्यक्तिगत सम्पर्क, कार्यालयको सूचना पाटी, टेलिफोन, वेवसाइट, पत्रपत्रिकाहरु तथा इन्टरनेटवाट
७.	नयाँ योजना माँग	क. नयाँ तथा सुदृढिकरण गर्ने योजनाहरु माग गर्दा “योजना अनुरोध पत्र” भरी पेश गर्नु पर्ने र उक्त फारम यस डिभिजनको संस्थागत शाखा तथा यस डिभजिनको आधिकारिक वेबसाइटमा पनि उपलब्ध हुने
८.	सेवाग्राही समुह	क. सिंचाइ उपभोक्ता कृषकहरु
९.	सेवा उपलव्ध हुने प्रकृया	क. सिंचाइ सेवा उपलव्ध गर्न चाहने उपभोक्ताहरुको माग भए पछि पहिचान भएका योजनाहरु मध्येवाट प्राथमिकताका आधारमा विस्तृत संभाव्यता अध्ययन गर्दा संभाव्य देखिएका योजनाहरुलाई स्रोत व्यवस्था गरी निर्माण गरिने ख. सिंचाइ योजनाहरुको मर्मत संभारको लागि उपभोक्तावाट माग भए पछि संभाव्यता अध्ययन गरी प्राथमिकताका आधारमा स्रोतको व्यवस्था गरी मर्मत संभार गरिने ग. जनसहभागिता परिचालन गरी निर्माण सुदृढीकरण तथा मर्मत गरिने योजनाहरुमा सिंचाइ नीतिमा उल्लेख भए अनुसार जनसहभागिता हुने
१०.	सेवा वापत लाग्ने	क. उपभोक्ता संस्था नयाँ दर्ता गर्दा रु. १००।०० र विलम्व शुल्क तिरी नविकरण गर्दा थप दस्तुर

	दस्तुर	रु.१००।०० को नगदी रसिद काट्नु पर्नेछ ख. उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न आउदा तथा अन्य सेवाका लागि निवेदनमा रु. १०।०० को टिकट अनिवार्य टाँस्नु पर्नेछ ग. पानीपोत लगत अनुसार उपभोक्ताहरुले सिंचित जग्गाको पानीपोत बुझाउनु पर्नेछ घ. अन्य कामको लागि नियमानुसार तोकिए बमोजिमको रकम दस्तुर वापत लाग्नेछ
११.	११ लाग्ने समय	क. उपभोक्ता संस्थाको नयाँ दर्ता गर्नकोलागि आवश्यक कागज पत्र संलग्न भई आएमा ७ दिन र नविकरण कार्यगर्न आवश्यक कागज पत्र संलग्न भई आएमा दुई दिन भित्र सम्पन्न गरिनेछ ख. उपभोक्ताहरु सिंचित जग्गाका पानीपोत बुझाउन आएमा सोही दिन बुझिलिईने ग. कार्यालयवाट जनतालाई प्रदान गरीने सेवा र सुविधामा प्रभावकारिता ल्याउने आम नागरिकहरुको हुनसक्ने काम नियमानुसार सोही दिननै गरिनेछ
१२.	सम्वन्धित ऐन नियम	क. जलस्रोत ऐन र जलस्रोत नियमावली ख. सिंचाइ नियमावली, सिंचाइ नीति र सिंचाइ कार्यविधि निर्देशिका ग. आर्थिक प्रशासन नियमावली घ. अन्य प्रचलित ऐन नियमहरु
१३.	सम्पर्क राख्नु पर्ने व्यक्ति	क. कार्यालयको हकमा डिभिजन प्रमुख ख. प्राविधिक परामर्शको हकमा इन्जिनियर, सव-इन्जिनियर ग. लेखा सम्वन्धी कामको लागि आर्थिक प्रशासन शाखा घ. अन्य प्रशासनिक कामको लागि प्रशासन शाखा ङ. संस्था दर्ता तथा नविकरणको लागि संस्थागत विकास शाखा (सि.ए.ओ.)
१४.	उजुरी गुनासो सुन्ने व्यक्ति	क. डिभिजन प्रमुख ख. इन्जिनियरहरु
१५.	उजुरी गर्ने सरल प्रकृया	क. मौखिक तथा लिखित ख. उजुरी पेटीकामा उजुरी निवेदन हालेर तथा यस डिभिजनको वेबसाइटमा रहेको सम्पर्क
१६.	गुनासो सुनुवाई र समाधान	गुनासोको आधारमा तुरुन्त सुनुवाई गरी समाधानको लागि यथासिघ्र पहल गरिनेछ
१७.	सोधपुछ	प्रशासन शाखा